



Mobile
Scan
Guide

Escaneo
Móvil
Guía

AN EASY WAY TO SCAN AND SEND
DOCUMENTS WITH YOUR MOBILE
DEVICE!

-

¡UNA MANERA FÁCIL DE ESCANEAR Y
ENVIAR DOCUMENTOS CON SU
DISPOSITIVO MÓVIL!

Why Scan?

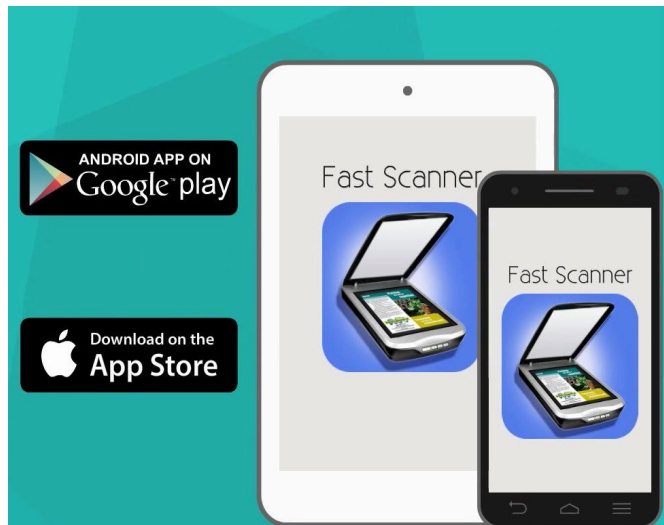
Using a mobile scanner is a quick and easy way to send any documents to us. No more waiting for the mail and spending money on envelopes and stamps!

¿Por qué escanear?

-Usar un escáner móvil es una forma rápida y fácil de enviarnos cualquier documento. No hay que esperar para el correo y el gasto de dinero en sobres y sellos!

Which app to use

Qué aplicación usar



These are the apps that most of our providers use. With this step by step guide, you will be sending scans in no time!

Estas son las aplicaciones que utilizan la mayoría de nuestros proveedores. ¡Con esta guía paso a paso, enviará escaneos en poco tiempo!



Genius Scan - PDF Scanner

A scanner in your pocket
[The Grizzly Labs](#)

#32 in Business

★★★★★ 1.7K Ratings

Free • Offers In-App Purchases

**We don't support either app. This is for your information/ a tool for you.*

**No admitimos ninguna de las aplicaciones. Esto es para su información / una herramienta para usted.*

How to start

Cómo empezar

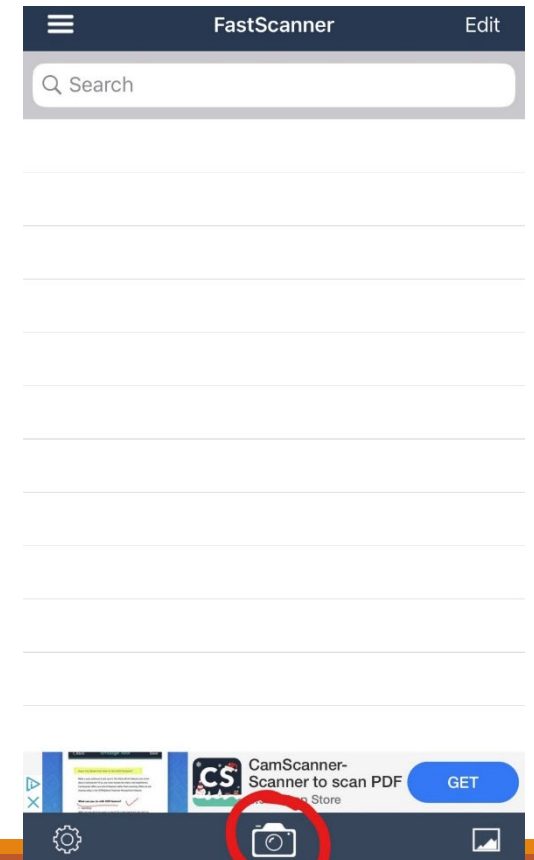
Genius Scan



When you open the app, you'll see the symbols, that are emphasized in the pictures, to create a new document. This will open your camera so you can start taking pictures of your documents.

Cuando abra la aplicación, verá los símbolos, que se enfatizan en las imágenes, para crear un nuevo documento. Esto abrirá su cámara para que pueda comenzar a tomar fotografías de sus documentos.

Fast Scanner



How to scan/edit

Cómo escanear / editar

Genius Scan



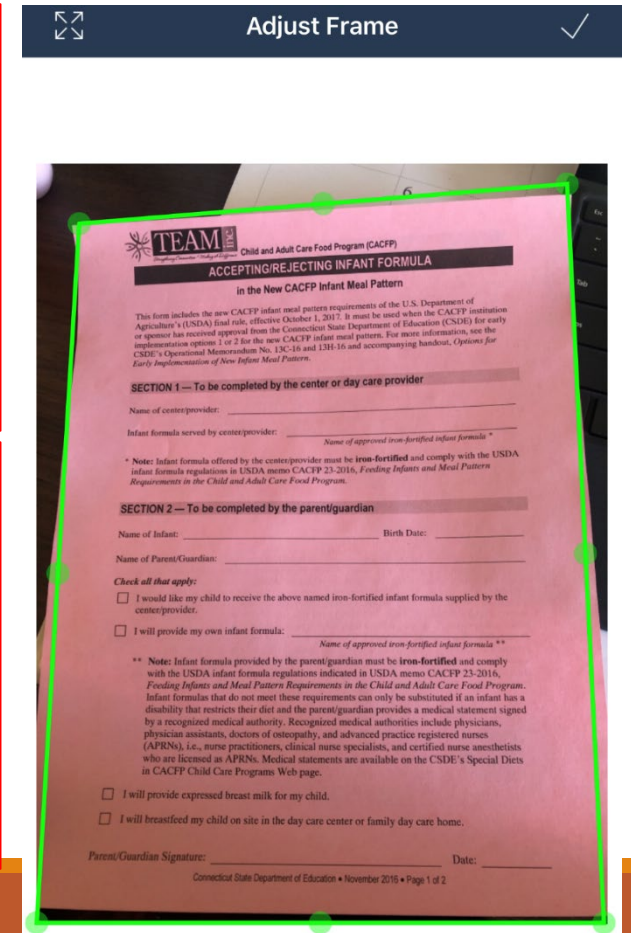
Genius scan automatically tries to locate a document to scan. It indicates a orange box to show what it detects and it crops is on its own.

Genius scan intenta automáticamente localizar un documento para escanear. Indica un recuadro naranja para mostrar lo que detecta y se corta por sí solo.

Once you take a picture of the document, it automatically prompts you to adjust your picture. Please crop the picture to only see the document. The green lines indicate what the scan will show once you're done.

Cuando tome una foto del documento, automáticamente le pedirá que ajuste su foto. Recorte la imagen para ver solo el documento. Las líneas verdes indican lo que mostrará el escaneo una vez que haya terminado.

Fast Scanner



Scanning in correct direction of the original document.

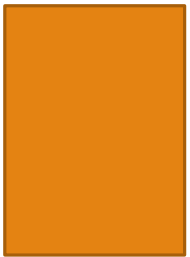
Escaneo en la dirección correcta del documento original.

You must scan documents in the correct orientation of the paper. The goal is to have the document print out looking as close to the original as possible.

Debe escanear documentos en la orientación correcta del papel. El objetivo es que el documento se imprima lo más parecido posible al original.

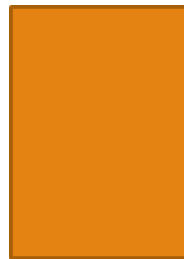
If the document is portrait orientation , you must scan it in that direction. Enrollment forms are portrait, menus and infant menus are landscape orientation. No other items should show in the margins of your scan, when taking the picture, only the document should fill the frame.

Si el documento tiene orientación vertical, debe escanearlo en esa dirección. Los formularios de inscripción son verticales, los menús y los menús infantiles son orientativos. Ningún otro elemento debe aparecer en los márgenes de su escaneo, al tomar la foto, solo el documento debe llenar el marco.



Portrait Orientation

Landscape Orientation



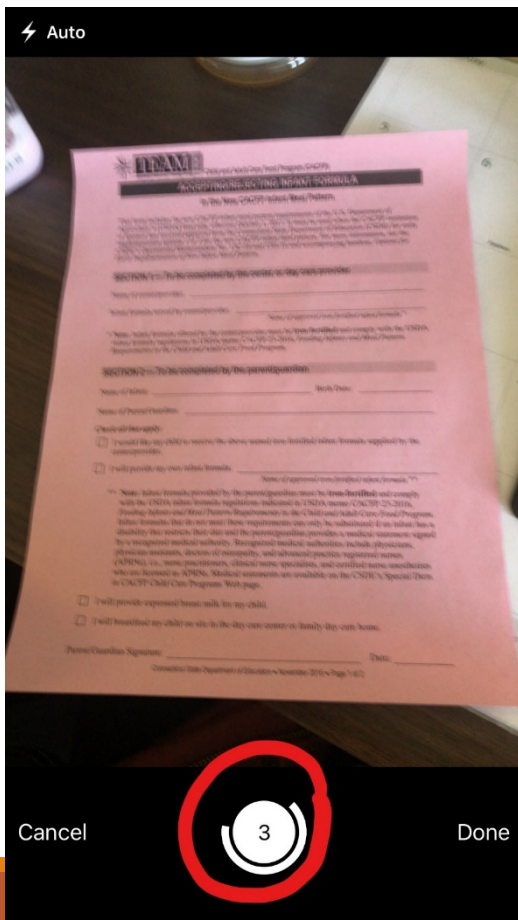
Orientación Vertical



Orientación horizontal

Multiple Page Document

Genius Scan

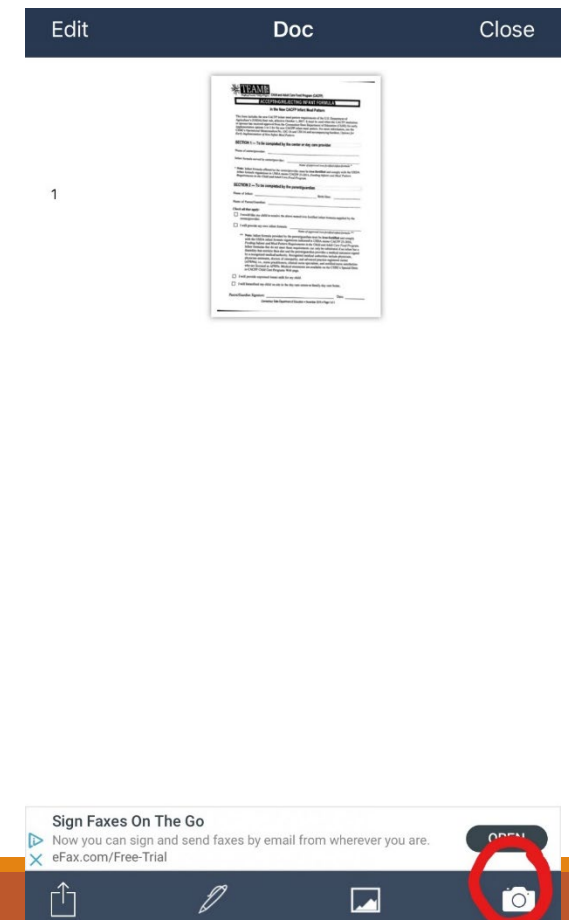


Genius scan allows you to take multiple pictures once you open up your camera. The number at the bottom indicates how many pictures you've taken. This helps send multiple scans in one document.

Genius scan le permite tomar varias imágenes cuando usted abre su cámara. El número en la parte inferior indica cuántas fotos ha tomado. Esto ayuda a enviar varias escaneos en un documento.

Documento de varias páginas

Fast Scanner



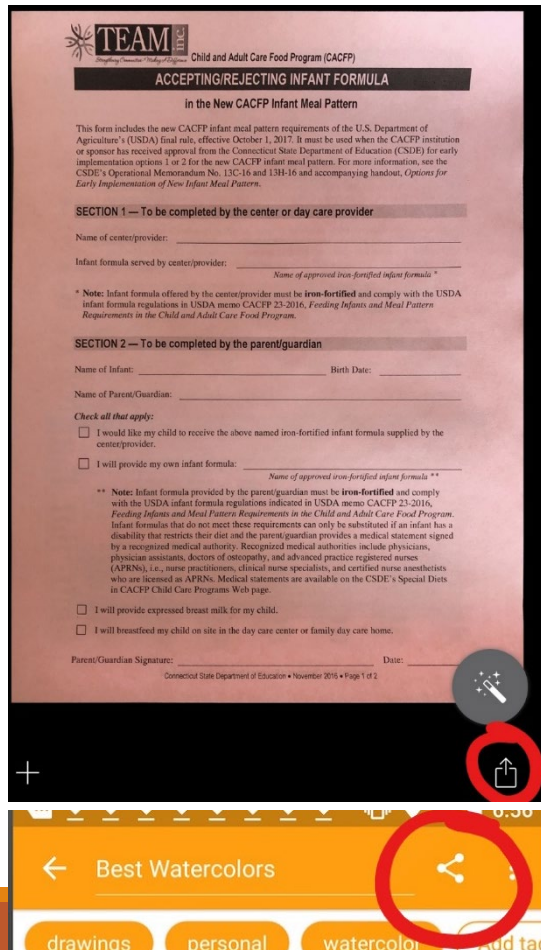
Fast scanner allows you to take multiple pictures in one document after you adjust your first picture scan. You have to tap the camera every time to take and adjust your pictures.

Fast Scanner le permite tomar varias imágenes en un documento después de ajustar su primer escaneo de imágenes. Tienes que tocar la cámara cada vez para tomar y ajustar tus fotos.

How to send

Como enviar

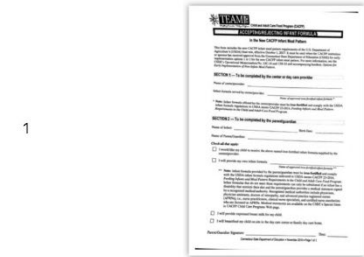
Genius Scan



Once you're done scanning your documents, you are ready to send them! For iPhones, there is a share button on the bottom right corner, for Androids it's on the top right corner. Tap on it to prompt you to the next step.

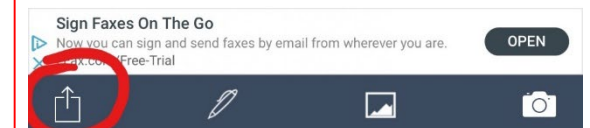
Cuando haya terminado de escanear sus documentos, ¡está listo para enviarlos! Para los iPhone, hay un botón para compartir en la esquina inferior derecha, para Android está en la esquina superior derecha. Tóquelo para pasar al siguiente paso.

Fast Scanner



For Fast Scanner, on iPhone, the share button is on the bottom left corner. For Android, the share is on the top right corner.

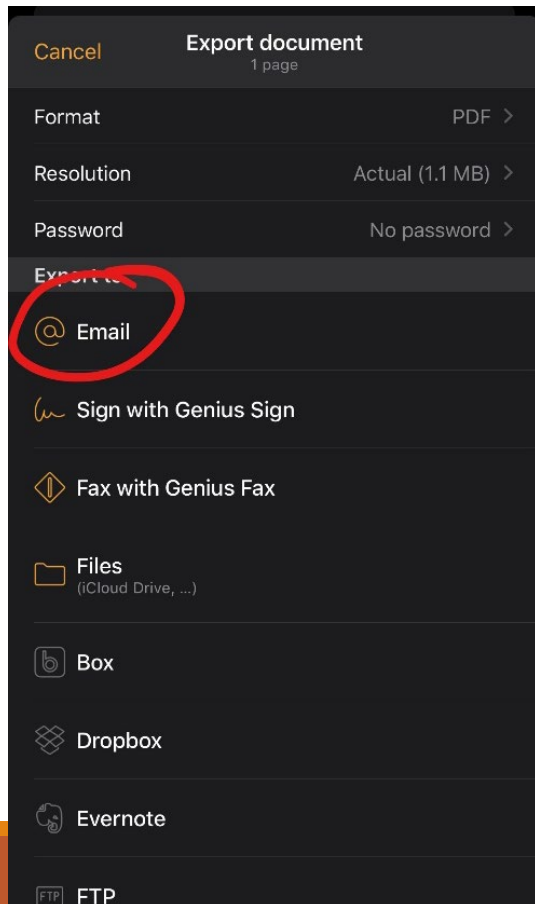
Para Fast Scanner, en iPhone, el botón compartir está en la esquina inferior izquierda. Para Android, el recurso compartido está en la esquina superior derecha.



How to send (Con.)

Como enviar (Con.)

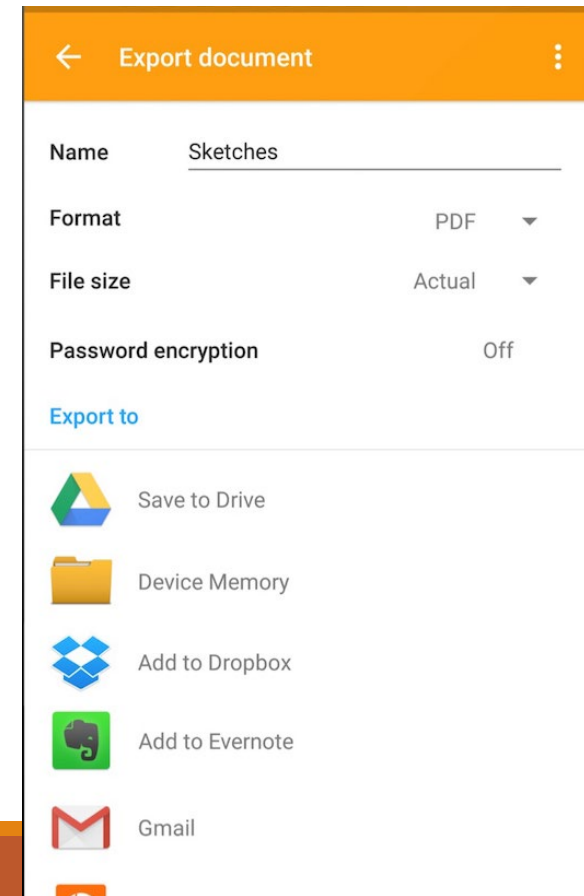
Genius Scan



This step prompts you to choose how to send your documents. ***Make sure the format says PDF before sending it.*** We must have them in that format. It must be emailed to us. Tap Email/ Gmail/ whichever mailing app you use to prompt you to the final step.

Este paso le solicita que elija cómo enviar sus documentos. ***Asegúrese de que el formato diga PDF antes de enviarlo. Debemos*** tenerlos en ese formato. Debe ser enviado por correo electrónico a nosotros. Toque Correo electrónico / Gmail / cualquier aplicación de correo que use para llevarlo al paso final.

Fast Scanner




Who to send it to

A quién enviarlo

On this screen, it prompts you to send your documents. On the line where it says "To", that is who you're sending it to as shown on the pictures. **All documents must go to Trish at twigglesworth@teaminc.org** On the "subject" line goes your name and what you're sending. Once you complete those, tap the send button that is located on the top right corner of the screen. It looks like an arrow pointing up.

En esta pantalla, le solicita que envíe sus documentos. En la línea donde dice "Para", es a quien se lo está enviando como se muestra en las imágenes. **Todos los documentos deben ir a Trish a twigglesworth@teaminc.org**. En la línea de "asunto" va su nombre y lo que está enviando. Una vez que los complete, toque el botón enviar que se encuentra en la esquina superior derecha de la pantalla. Parece una flecha apuntando hacia arriba.

Your name here/ su nombre aquí 


To: twigglesworth@teaminc.org

Cc/Bcc:

Subject: Your name here/ su nombre aquí

--

Sent with Genius Scan for iOS.
<https://dl.tglapp.com/genius-scan>


 **TEAM inc** Child and Adult Care Food Program (CACFP)
ACCEPTING/REJECTING INFANT FORMULA
in the New CACFP Infant Meal Pattern

This form includes the new CACFP infant meal pattern requirements of the U.S. Department of Agriculture's (USDA) final rule, effective October 1, 2017. It must be used when the CACFP institution or sponsor has received approval from the Connecticut State Department of Education (CSDE) for early implementation options 1 or 2 for the new CACFP infant meal pattern. For more information, see the CSDE's Operational Memorandum No. 13C-16 and 13H-16 and accompanying handout, *Options for Early Implementation of New Infant Meal Pattern*.

SECTION 1 — To be completed by the center or day care provider

Name of center/provider: _____

Infant formula served by center/provider: _____
Name of approved iron-fortified infant formula *


Your name here/ su nombre aquí 

To: twigglesworth@teaminc.org

Cc/Bcc:

Subject: Your name here/ su nombre aquí

Scanned with FastScanner!

 **TEAM inc** Child and Adult Care Food Program (CACFP)
ACCEPTING/REJECTING INFANT FORMULA
in the New CACFP Infant Meal Pattern

This form includes the new CACFP infant meal pattern requirements of the U.S. Department of Agriculture's (USDA) final rule, effective October 1, 2017. It must be used when the CACFP institution or sponsor has received approval from the Connecticut State Department of Education (CSDE) for early implementation options 1 or 2 for the new CACFP infant meal pattern. For more information, see the CSDE's Operational Memorandum No. 13C-16 and 13H-16 and accompanying handout, *Options for Early Implementation of New Infant Meal Pattern*.

What happens next?

¿Qué pasa después?

Congrats! You've successfully scanned your documents and emailed them to us. When documents are scanned to us we always send an email back confirming we received them. **Remember:** we service many providers, so an immediate response is not always sent. If you do not hear from us within a few days please notify us and we can figure out where to go from there.

We hope you continue to use email scanning!

¡Felicidades! Ha escaneado con éxito sus documentos y nos los ha enviado por correo electrónico. Cuando se escanean los documentos, siempre enviamos un correo electrónico confirmando que los recibimos. **Recuerdo:** damos servicio a muchas proveedoras, una respuesta inmediata no siempre se envía. Si no oye de nosotros dentro de unos pocos días avísenos y podemos averiguar dónde ir desde allí.

¡Esperamos que continúe usando el escaneo de correo electrónico!